



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ และข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ ข้อ ๒๔๒
ตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจให้รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด เฉพาะงานซึ่ง
ไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามภาคผนวก ก. และมอบหมายความ
รับผิดชอบให้กำกับดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการดังนี้

นางภิญญาพร โชชัยยะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
ตามภาคผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของ
ส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ตามภาคผนวก ก.

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดี
แก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางโตนดทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ศักดิ์ แทนบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนดที่ ๒๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนดเป็นการเฉพาะ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
 - ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
 - ๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน
 - ๑.๔ งานนิติการ
 - ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข
๒. กองคลัง
 - ๒.๑ งานบริหารทั่วไป
 - ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
 - ๒.๓ งานพัฒนารายได้
 - ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง
 - ๓.๑ งานบริหารทั่วไป
 - ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง
 - ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ
 - ๓.๔ งานสาธารณูปโภค
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางกัญญาพร โชชัยยะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนดเพื่อพิจารณา



(นายณรงค์ศักดิ์ แทนบุญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดที่ ๒๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

งานที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๒ งานบริหารการศึกษา

๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๔ งานกิจการโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. กองสวัสดิการสังคม

๒.๑ งานบริหารทั่วไป

๒.๒ งานพัฒนาชุมชน

๒.๓ งานสังคมสงเคราะห์

๒.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ



(นายณรงค์ศักดิ์ แทนบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด